



ALEXANDER HERRMANN

VERTRIEB UND BERATUNG

Wir sind mit Herzblut für den Vertrieb von 18 Verlagsprogrammen im stationären und Online-Buchhandel sowie im ausgewählten Fachhandel im DACH-Raum verantwortlich. Der wichtigste Part unserer Leistungen ist die von uns vor 20 Jahren gegründete erfolgreiche **AURORA Vertriebskooperation**.

Wir platzieren die Verlagsprogramme bei den Key Account Handelspartnern und dem breiten Sortimentsbuchhandel und verschaffen den Titeln die notwendige Sichtbarkeit.

Unsere Verlage haben die Schwerpunkte Gesundheit, Ernährung, Nachhaltigkeit, Spiritualität, Psychologie und Gesellschaft. Ein neuer Fokus ist Kinderbuch- und Pädagogik.

Mit dem Team unserer Schwesterfirma, der Onlinemarketing-Agentur medialike (www.medialike.de), ergänzen wir unser Angebot.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir (20 h, unbefristet)
eine
Vertriebsassistentin (w/m/d)**

Wir bieten

- Langjährige etablierte Handelsbeziehungen, erfolgreiche Verlagsprogramme
- Eine langfristige Perspektive und eine angemessene Vergütung
- Hybrides und Flexibles Arbeiten gerne möglich, Deutschlandticket, Fitness-Benefits
- Flache Hierarchien und ein gut gelauntes Team

Ihre Aufgaben

- CRM und Datenpflege
- Büroorganisation & Kommunikation
 - B2B Newsletterbetreuung
 - Organisation Buchmesse, VerlegerInnentreffen, Jahreskalender
 - Vorschauversand
- Unterstützung der Kundenmanagerinnen
 - Erstellen von Verkaufsunterlagen
 - Auswertungen zu Produkt- und Verkaufsdaten
 - Vorbereitung von Jahresgesprächen

Ihr Profil

- Buchhandelsbackground wünschenswert (Ausbildung im Buchhandel oder Verlag) oder kaufmännische Ausbildung/Studium
- Kundenorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Sorgfältige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Verlässlichkeit
- Analytisches Denken und Zahlenaffinität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstark

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: S.Bauer@vertriebundberatung.de